ACTA No. 04		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN **Reunión Equipo Ejecutor Operaciones de Comercio Exterior**		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá, D.C., 09 de mayo de	**HORA INICIO:** 8:00 am	**HORA FIN:** 10:30 am
LUGAR Y/O ENLACE: Reunión virtual – Plataforma de videoconferencia	Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información Regional Distrito Capital – CGMLTI	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR

- Revisión de la lista de chequeo anterior correspondiente a la segunda sustentación de proyectos de grado once del programa Técnico en Operaciones de Comercio Exterior.
- Socialización y análisis de la nueva versión de la lista de chequeo para las sustentaciones programadas durante las dos primeras semanas de junio de 2026.
- Discusión y ajuste de criterios técnicos, pedagógicos y evaluativos relacionados con los procesos de exportación e importación.
- Ajuste y fortalecimiento de los criterios relacionados con evidencias visuales, esquemas gráficos, prototipos y sustentación técnica de proyectos.
- Socialización y aprobación de plantilla institucional en formato PowerPoint para orientar la presentación de las sustentaciones de los estudiantes.
- Definición de acuerdos y compromisos para la socialización e implementación de la nueva lista de chequeo con estudiantes y docentes acompañantes.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

- Revisar, actualizar y fortalecer la lista de chequeo correspondiente a la segunda sustentación de proyectos de grado once del programa Técnico en Operaciones de Comercio Exterior, con el fin de unificar criterios evaluativos y fortalecer el proceso de preparación y sustentación de los aprendices.
- Analizar los criterios establecidos en la lista de chequeo anterior y realizar los ajustes necesarios de acuerdo con las necesidades académicas y formativas del programa.
- Establecer lineamientos claros para la presentación y sustentación de proyectos por parte de los estudiantes de grado once.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Durante la reunión del equipo ejecutor del programa Técnico en Operaciones de Comercio Exterior, se llevó a cabo una mesa de trabajo enfocada en la revisión, actualización y ajuste de la lista de chequeo correspondiente a la segunda sustentación de proyectos de grado once, la cual se desarrollará durante las dos primeras semanas del mes de junio de 2026.

En este espacio se realizó un análisis comparativo entre la versión anterior y la nueva propuesta de lista de chequeo, revisando cada uno de los criterios establecidos para la evaluación de los proyectos formativos. Se discutieron aspectos relacionados con la pertinencia, claridad y

coherencia de los ítems evaluativos, buscando fortalecer el proceso de sustentación y unificar criterios entre instructores y docentes acompañantes.

Durante la jornada se revisaron especialmente los componentes relacionados con:

- Clasificación arancelaria.
- Perfil de países de exportación e importación.
- Procesos y operadores de comercio exterior.
- Documentación soporte para exportación e importación.
- Medios de pago internacional.
- Formularios de declaración de cambio.
- Proceso logístico y rutas de transporte.
- Aplicación de Incoterms.
- Presentación de prototipos, stands y esquemas gráficos.
- Cálculos de cubicaje y procesos logísticos.

Asimismo, se realizaron ajustes específicos en la estructura y redacción de algunos criterios, ampliando el nivel de detalle requerido para la sustentación, especialmente en aspectos relacionados con:

- Evidencias visuales mediante pantallazos de consultas realizadas en la plataforma DIAN.
- Explicación de nomenclatura arancelaria.
- Inclusión de logos y esquemas gráficos de operadores de comercio exterior.
- Claridad en los procesos de exportación e importación.
- Sustentación de medios de pago internacionales.
- Presentación técnica del producto y sus unidades de carga.

Adicionalmente, desde la etapa práctica del programa de Operaciones de Comercio Exterior, se construyeron y ajustaron cinco puntos estratégicos correspondientes a los criterios técnicos de evaluación, los cuales fueron revisados colectivamente con el fin de garantizar su aplicabilidad y comprensión por parte de los aprendices.

Como apoyo pedagógico al proceso de sustentación, se socializó y aprobó una plantilla de presentación en formato PowerPoint, diseñada con el propósito de orientar a los estudiantes en la organización y presentación de la información requerida, esta plantilla fue estructurada de acuerdo con el orden y los criterios establecidos en la nueva lista de chequeo, facilitando así la apropiación de conceptos técnicos y la preparación de las exposiciones por parte de los aprendices.

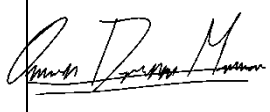
Finalmente, se establecieron acuerdos para la socialización de la nueva lista de chequeo y de la plantilla institucional con los estudiantes y docentes de apoyo, con el fin de garantizar una preparación adecuada para las sustentaciones programadas.

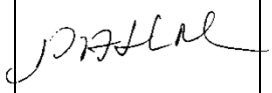
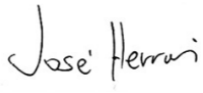
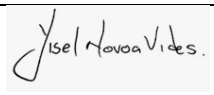
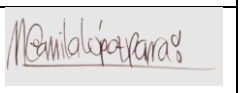
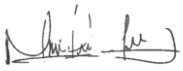
CONCLUSIONES
1. Se realizó satisfactoriamente la actualización y ajuste de la lista de chequeo correspondiente a la segunda sustentación de proyectos de grado once del programa Técnico en Operaciones de Comercio Exterior. **2.** Se unificaron criterios técnicos y pedagógicos entre los instructores del equipo ejecutor, fortaleciendo la claridad y pertinencia de los aspectos evaluativos establecidos para las sustentaciones. **3.** Se acordó implementar una plantilla institucional en formato PowerPoint como herramienta de apoyo para orientar a los estudiantes en la organización y presentación de sus proyectos. **4.** La actualización de la lista de chequeo permitirá mejorar el seguimiento, evaluación y presentación técnica de los proyectos formativos desarrollados por los aprendices. **5.** Se evidenció disposición y participación activa por parte de los instructores en la construcción colectiva de estrategias pedagógicas y evaluativas para el fortalecimiento del proceso de articulación con la educación media.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Socialización de la nueva lista de chequeo a estudiantes de grado once	may-26	Equipo ejecutor	Equipo ejecutor
Compartir plantilla institucional de PowerPoint para sustentaciones	may-26	Equipo ejecutor	Equipo ejecutor
Realizar acompañamiento y orientación a los aprendices para la preparación de sustentaciones	Mayo - junio 2026	Equipo ejecutor	Equipo ejecutor
Verificar cumplimiento de criterios establecidos en la nueva lista de chequeo	jun-26	Equipo ejecutor	Equipo ejecutor

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

Nombre	Dependencia/ Empresa	Aprueba (Si/No)	Observación	Firma O Participación Virtual
Oscar Muriel	INSTRUCTOR CGMLTI	SI		

Claudia Jiménez	INSTRUCTOR CGMLTI	SI		
Gilberto Molina	INSTRUCTOR CGMLTI	SI		
Paula Llano	INSTRUCTOR CGMLTI	SI		
Michael Zuñiga	INSTRUCTOR CGMLTI	SI		
José Herran	INSTRUCTOR CGMLTI	SI		
Moises Goméz	INSTRUCTOR CGMLTI	SI		
Leyny Yisel Novoa Vides	INSTRUCTOR CGMLTI	SI		
María Camila López Parra	INSTRUCTOR CGMLTI	SI		
Nelson Enrique Castro Luna	INSTRUCTOR CGMLTI	SI		
Marlon Yair Mosquera Balanta	INSTRUCTOR CGMLTI	SI		
Julián Enrique Beltran Roldán	INSTRUCTOR CGMLTI	SI		
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.				